

Beim Ev.-Luth. Kirchenbezirk Leipziger Land – Kassenverwaltung Grimma - ist ab 01.06.2022 die Stelle als

Sachbearbeiter/in für Kassen- und Haushaltswesen

mit zunächst einem Stellenumfang von 100 % einer Vollbeschäftigung vorerst befristet auf 2 Jahre zu besetzen.

Zu den Aufgaben des Stelleninhabers / der Stelleninhaberin gehören u.a.:

- Begleiten der Umsetzung der Umsatzbesteuerung für juristische Personen des öffentlichen Rechts
- Erstellen der Haushaltplanentwürfe für die kirchlichen Rechtsträger sowie bei Bedarf Vorstellung vor Ort
- Bearbeitung und Erstellung des Jahresabschlusses
- Bearbeitung und Überwachung aller Zahlungsvorgänge
- Belegbearbeitung
- Beratung der Kirchgemeinden in Haushalts-, Finanz- und Baufinanzierungsangelegenheiten
- Abrechnungen jeglicher Art

Von dem Bewerber / der Bewerberin werden erwartet:

- Berufsabschluss in einem kaufmännischen Beruf
- Erfahrungen im Haushalt- und Kassenwesen
- fundierte Kenntnisse der kameralen Buchführung
- sicherer Umgang mit Informationstechnik
- sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise neben Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Dienstreise mit eigenem PKW und Teilnahme an Beratungen außerhalb der normalen Dienstzeit
- Erfahrungen im kirchlichen Haushalt- und Kassenwesen und Kenntnisse der landeskirchlichen Verwaltungsstruktur sind wünschenswert

Geboten werden:

- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Arbeitszeitvereinbarung
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Betriebliche Altersvorsorge

Die Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der EKD ist Anstellungsvoraussetzung. Die Vergütung erfolgt entsprechend den landeskirchlichen Bestimmungen nach EG 8.

Auskunft erteilt die Leiterin der Kassenverwaltung Grimma, Frau Wenner, Tel. (03437) 9486211.

Vollständige und ausführliche Bewerbungen sind bis zum 15.05.2022 an die Kassenverwaltung Grimma, Baderplan 1, 04668 Grimma zu richten.